

Regulamin KONKURSU „Paszport do sukcesu”

CZEŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Konkurs, którego organizatorami są Akces NCBR sp. z o.o., zwana dalej „Akces NCBR” oraz Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., zwana dalej „PAIH S.A.” ma na celu wyróżnienie polskich startupów, które znajdują się w fazie wzrostu i komercjalizacji projektów, posiadają gotowy do wdrożenia produkt, usługę lub technologię oraz poszukują możliwości ekspansji na rynki zagraniczne.
2. Konkurs adresowany jest wyłącznie do podmiotów, które uczestniczyły bądź uczestniczą w programach akceleryacyjnych realizowanych przez Akces NCBR.

§ 2

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) zasady i tryb przyznawania Wyróżnień,
- 2) zadania Jury Konkursu.

§3

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Konkurs – proces selekcji mający na celu wybór najbardziej innowacyjnych i rokujących Startupów spełniających określone poniżej kryteria, przy czym Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych.
- 2) Jury Konkursu – ciało, o którym mowa w § 5, wyłaniające Laureatów spośród zgłoszonych Kandydatów;
- 3) Przewodniczący – Przewodniczący Jury Konkursu, o którym mowa w § 5 ust. 3, kierujący pracami Jury Konkursu;
- 4) Wyróżnienie – forma uhonorowania Laureatów Konkursu, o której mowa w § 6;
- 5) Organizatorzy Konkursu – Akces NCBR sp. z o.o. oraz PAIH S.A.;
- 6) Startup – innowacyjne przedsiębiorstwo lub młoda organizacja, prowadząca działalność w formie spółki kapitałowej, nastawiona na innowacyjne rozwiązania, która uczestniczyła bądź uczestniczy w programach akceleryacyjnych realizowanych przez AKCES NCBR i spełnia poniższe kryteria:
 - a) przestrzega przepisów obowiązującego prawa,
 - b) działa zgodnie z zasadami etyki i uczciwej konkurencji,
 - c) jest zarejestrowane w Polsce w postaci spółek kapitałowych,
 - d) nie znajdują się w stanie likwidacji, upadłości, restrukturyzacji lub w innym postępowaniu prawnym skutkującym lub mogącym wywołać skutek w postaci zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej,

- e) znajduje się w fazie wzrostu i komercjalizacji,
 - f) posiada gotowy innowacyjny produkt, usługę lub technologię oraz
 - g) wykazuje potencjał ekspansji na rynki zagraniczne;
- 7) Zgłoszenie – formularz wypełniony i składany przez Kandydata, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 8) Kandydat- Startup zgłoszony do udziału w Konkursie przez AKCES NCBR;
- 9) Laureat – Kandydat, któremu Jury Konkursu przyznało Wyróżnienie.

CZĘŚĆ II

TRYB WYŁANIANIA LAUREATÓW

§ 4

1. Konkurs polega na wyłonieniu Laureatów spośród zgłoszonych Kandydatów.
2. Konkurs składa się z trzech etapów:
 - 1) Etap I – selekcja i wybór Startupów do udziału w Konkursie nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.,
 - 2) Etap II – ocena Kandydatów i sporządzenie listy rankingowej Kandydatów nie później niż do dnia 30 września 2026 r.,
 - 3) Etap III – przyznanie Wyróżnień trzem Laureatom przez Jury Konkursu nie później do dnia 31 października 2026 r.
3. Warunkiem uczestnictwa Startupu w Konkursie jest zaakceptowanie przez Startup warunków Regulaminu Konkursu.
4. Spośród Startupów spełniających warunki, o których mowa w ust. 3 Jury Konkursu dokonuje selekcji i wyboru Kandydatów poprzez sporządzenie listy Kandydatów zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu.
5. Spośród Kandydatów zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu Jury dokonuje oceny Kandydatów biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) gotowość do wdrożenia produktu, usługi lub technologii (max. 25 punktów),
 - b) możliwości ekspansji na rynki zagraniczne (max. 25 punktów),
 - c) wysokość potencjału komercjalizacyjnego (max. 25 punktów),
 - d) innowacyjność produktu, usługi lub technologii-(max. 25 punktów).
6. Kandydaci będą oceniani według punktacji łącznej maksymalnie do 100 punktów.
7. Każdy członek Jury Konkursu przyznaje punkty niezależnie, a suma punktów przyznanych każdemu z Kandydów decyduje o ostatecznej ocenie Kandydata.
8. Po dokonaniu oceny Zgłoszeń w Etapie II Konkursu Jury Konkursu sporządza listę rankingową Kandydatów z liczbą uzyskanych punktów, którą podpisuje Przewodniczący Jury Konkursu.

9. Trzech Kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów, zostaje Laureatami Konkursu. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kilku Kandydatów, o ich kolejności na liście rankingowej i zostaniu Laureatem przesądza wyższa liczba punktów uzyskana w pierwszej kolejności w kryterium d, w dalszej kolejności w kryterium b, kryterium c i kryterium a.
10. Laureat Konkursu przekaze dane osobowe przedstawiciela reprezentującego Laureata w Misji biznesowej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia Laureatów Konkursu.
11. W przypadku rezygnacji przez Laureata z dalszego uczestnictwa w Konkursie, Organizator ma prawo do wyznaczenia jako Laureata kolejnego Kandydata z największą liczbą głosów wskazaną w liście rankingowej, o której mowa w ust. 8.

CZĘŚĆ III

JURY KONKURSU

§ 5

1. Każdy z Organizatorów Konkursu zgłasza dwóch członków do Jury Konkursu.
2. Każdy członek Jury Konkursu będzie podlegał wewnętrznej weryfikacji konfliktu interesów odpowiednio do postanowień Procedury zapobiegania konfliktom interesów Akces NCBR sp. z o.o.
3. Członkowie Jury Konkursu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Jury Konkursu, który kieruje pracami Jury Konkursu, a podczas jego nieobecności zastępujący go wyznaczony przez Przewodniczącego członek Jury Konkursu.
4. Z tytułu pełnionych funkcji w Jury Konkursu członkom Jury Konkursu nie przysługuje wynagrodzenie.

CZĘŚĆ IV

WYRÓŻNIENIA W KONKURSIE

§ 6

1. Wyróżnieniem dla każdego z trzech Laureatów jest udział jednego przedstawiciela Laureata w misji biznesowej sfinansowanej i zorganizowanej przez PAIH S.A. – do kraju zainteresowania Laureata, wybranego z listy rynków wskazanych przez PAIH S.A., przy czym misja biznesowa zostanie zorganizowana nie później niż w ciągu roku od dnia ogłoszenia Laureatów Konkursu, zwana dalej „Misją biznesową” oraz udostępnienie Laureatom możliwości ekspozycji swojej działalności na stanowisku PAIH podczas wydarzenia organizowanego przez PAIH w ramach Misji biznesowej.
2. Misja biznesowa obejmuje sfinansowanie i organizację przez PAIH S.A. przelotu oraz zakwaterowania jednego przedstawiciela Laureata, udział w wydarzeniach branżowych i spotkaniach B2B oraz opiekę i wsparcie organizacyjne ze strony PAIH S.A., zapewnienie do 3 godzin konsultacji prowadzonej przez specjalistów PAIH dla Laureata w zakresie rynków doboru ekspansji zagranicznej Laureata.
3. Każdy przedstawiciel Laureata, o którym mowa w § 4 ust. 10, zobowiązany jest do udzielenia zgody na rozpowszechnianie jego wizerunku przez Organizatorów Konkursu pod rygorem odmowy przyznania Wyróżnienia.

4. Po przyznaniu i wręczeniu Wyróżnień Laureatowi, PAIH S.A. dokona szczegółowych ustaleń z Laureatem w zakresie terminu i warunków uczestniczenia przedstawiciela Laureata w Misji biznesowej.
5. W przypadku nieskorzystania przez Laureatów z Misji biznesowej w ramach przyznanego Wyróżnienia, Laureatowi nie przysługują wobec Organizatorów z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
6. Zryczałtowany koszt udziału w Misji biznesowej jednego przedstawiciela Laureata wynosi nie więcej niż 15 000 brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 złotych brutto).
7. Laureat zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi dowodów poniesienia kosztów przelotu oraz zakwaterowania, stanowiących podstawę do dokonania zwrotu tych kosztów. W przypadku gdy łączny koszt podróży Laureata do miejsca realizacji misji biznesowej i z powrotem do Polski przekroczy maksymalny limit ustalony przez Organizatora, Laureat pokrywa ze środków własnych część kosztów przewyższającą ten limit. W przypadku niewykorzystania przez Laureata pełnej kwoty limitu przeznaczonego na podróż i zakwaterowanie, niewykorzystane środki nie podlegają wypłacie ani przeniesieniu i nie zwiększają puli środków przyznanych Laureatowi w ramach Konkursu
8. Organizatorem i fundatorem Wyróżnień (Misji biznesowych) oraz podmiotem odpowiedzialnym za organizację Misji biznesowych jest PAIH S.A.
9. Laureaci Konkursu otrzymują Wyróżnienie w formie okolicznościowego dyplomu podczas Gali finałowej, która odbędzie się w dniu i w miejscu wskazanym przez Organizatorów Konkursu.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Regulamin będzie opublikowany na stronach internetowych akces-ncbr.pl.
2. Regulamin może być zmieniony w każdym czasie przez Organizatora bez wskazania przyczyny oraz poprzez publikację informacji na stronie firmowej Organizatora.
3. Startupom, Kandydatom oraz Laureatom z tytułu uczestnictwa w Konkursie nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatorów.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do:
 - 1) pozostawienia Konkursu bez rozstrzygnięcia i niedokonania wyboru Laureatów,
 - 2) zrezygnowania z przeprowadzania lub kontynuowania Konkursu (odwołania Konkursu) w każdym czasie i na każdym etapiebez wskazania przyczyn i poprzez publikację informacji na stronie firmowej Organizatorów.
5. Decyzja o przyznaniu Wyróżnienia nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie podlega zaskarżeniu.
6. Dane zawarte w Zgłoszeniu będą wykorzystywane tylko i wyłącznie na potrzeby udziału w Konkursie.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Regulaminu Konkursu „Paszport do sukcesu”

Formularz zgłoszeniowy do Konkursu „Paszport do sukcesu”

1. Dane Startupu

- Pełna nazwa spółki:
- Forma prawna:
- Numer KRS:
- NIP:
- REGON:
- Adres siedziby:
- Strona internetowa:

Dane reprezentanta spółki (osoby uprawnionej do reprezentacji zgodnie z KRS / pełnomocnictwem):

- Imię i nazwisko:
- Funkcja / stanowisko:
- Podstawa reprezentacji (np. KRS / pełnomocnictwo):
.....

2. Dane kontaktowe przedstawiciela Startupu (osoby do bieżącego kontaktu w ramach Konkursu)

- Imię i nazwisko:
- Funkcja / stanowisko:
- Telefon:
- Adres e-mail:

3. Informacje o Startupie

- Krótki opis działalności (max. 1000 znaków):
.....
.....
- Opis innowacyjnego produktu/usługi/technologii (max. 1500 znaków):
.....
.....
- Dotychczasowe osiągnięcia i etapy rozwoju (max. 1000 znaków):
.....
.....

5. Udział w programach Akces NCBR

- Nazwa programu akcelacyjnego:
- Rok uczestnictwa:

6. Oświadczenia i zgody

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu „Paszport do sukcesu” i akceptuję jego warunki.
2. Startup spełnia wszystkie kryteria udziału określone w Regulaminie (§3 pkt. 6 Regulaminu).
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO w celach przeprowadzenia Konkursu oraz oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Załącznikiem do Regulaminu.
4. Przekazałem osobie wskazanej jako osoba kontaktowa w formularzu zgłoszeniowym do Konkursu informacje o przetwarzaniu jej danych osobowych przez Akces NCBR sp. z o.o.
5. Zobowiązuję się, w przypadku reprezentowania Laureata Konkursu, do udzielenia zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
6. Oświadczam, że wszystkie podane informacje są prawdziwe.

7. Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

.....

Imię i nazwisko, funkcja, podpis, data

.....

Imię i nazwisko, funkcja, podpis, data

(jeżeli formularz podpisuje pełnomocnik – należy dołączyć pełnomocnictwo)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Regulaminu Konkursu „Paszport do sukcesu”

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnienie wizerunku w zestawieniu z innymi danymi na stronie www.akces-ncbr.pl, www.gov.pl/web/ncbr, www.paih.gov.pl, www.trade.gov.pl oraz portalach społecznościowych

1. Ja, niżej podpisany/a,, niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalenie i wykorzystanie mojego wizerunku (w tym głosu) poprzez ich rozpowszechnianie wraz z danymi wskazanymi w punkcie 3 przez Akces NCBR sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej jako: „Spółka”) oraz PAIH S.A. (dalej jako „PAIH”) na potrzeby publikacji informacji o działalności Spółki i/lub PAIH na stronie internetowej akces-ncbr.pl oraz <https://www.gov.pl/web/ncbr> oraz www.paih.gov.pl, www.trade.gov.pl oraz na portalach społecznościowych Spółki i/lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i/lub PAIH takich jak: LinkedIn, Facebook, w serwisie Twitter, YouTube, Instagram.
2. Niniejsza zgoda obejmuje nieodpłatne, wielokrotne wykorzystanie, przetwarzanie, utrwalanie, powielanie i rozpowszechnianie przez Spółkę fotografii i filmów z moim wizerunkiem łączonych z innymi danymi wyłącznie w celu i zakresie wskazanym powyżej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna i nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
3. Wizerunek może być zestawiony z następującymi danymi:
 - a) biogramy,
 - b) imię i nazwisko,
 - c) doświadczenie zawodowe,
 - d) kwalifikacje,
 - e) informacje na temat prowadzonej działalności gospodarczej lub reprezentowanego podmiotu,
 - f) obecne miejsce zatrudnienia.
4. Wizerunek oraz powyższe dane mogą być wykorzystywane w różnych formach elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także łączone z wizerunkami innych osób, uzupełniane o towarzyszący komentarz, dodawane do innych materiałów bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.
5. Dane nie będą wykorzystywane przez Spółkę do innych celów niż opisane powyżej. Wszelkie inne formy promocji zostaną uzgodnione i potwierdzone drogą mailową.
6. Wizerunek nie może być wykorzystany w obraźliwej formie lub publikacji ani w żaden inny sposób naruszać moich dóbr osobistych.

Poinformowano mnie o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem oraz oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych załączoną do niniejszej zgody.

.....

(data, podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Regulaminu Konkursu „Paszport do sukcesu”

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla uczestników i osób reprezentujących uczestników konkursu „Paszport do sukcesu”

Współadministratorzy danych

Współadministratorami Twoich danych osobowych są:

- 1) Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, e-mail: iod@paih.gov.pl
- 2) Akces NCBR sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, e-mail: biuro@akces-ncbr.pl

Inspektorzy ochrony danych / wspólny punkt kontaktowy

Każdy ze Współadministratorów powołał inspektora ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych:

- 1) Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. skontaktujesz się: iod@paih.gov.pl
- 2) Akces NCBR sp. z o.o. skontaktujesz się pisząc na adres e-mail: iod@akces-ncbr.pl.

Współadministratorzy wyznaczyli też wspólny punkt kontaktowy w sprawach związanych z przetwarzaniem danych. Jest nim inspektor ochrony danych Akces NCBR sp. z o.o. (iod@akces-ncbr.pl).

Źródła pozyskania danych i ich kategorie

Twoje dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Ciebie. Ponadto, możemy je pozyskiwać:

Źródło pozyskania	Kategorie danych osobowych
--------------------------	-----------------------------------

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jeżeli:

- jesteś uczestnikiem współorganizowanego przez nas konkursu, Twoje dane osobowe przetwarzamy w szczególności w celu przyjmowania i oceny zgłoszeń konkursowych, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu oraz wyboru laureatów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratorów. Jeśli zostaniesz laureatem konkursu Twoje dane osobowe będziemy dodatkowo przetwarzać w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorach, w szczególności związanych z wydaniem i rozliczeniem nagród na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- jesteś osobą reprezentującą uczestnika współorganizowanego przez nas konkursu Twoje dane osobowe przetwarzamy w szczególności w celu przyjmowania i oceny zgłoszeń konkursowych, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu oraz wyboru laureatów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratorów.
- zostałeś laureatem konkursu lub reprezentujesz laureata konkursu Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji uzyskanego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku w związku z promocją konkursu oraz realizacji nagrody, czyli zorganizowania zagranicznej misji biznesowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratorów.

Niezależnie od wskazanych powyżej celów przetwarzania Twoje dane osobowe będziemy również przetwarzać do wewnętrznych celów administracyjnych wskazanych powyżej celów przetwarzania w tym archiwizacji dokumentacji z konkursu, a także w celu ochrony przed ewentualnymi roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu, którym jest zabezpieczenie naszego interesu prawnego.

Okres przechowywania

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres ustania ww. celów przetwarzania, tj. do czasu wygaśnięcia roszczeń.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą:

- dostawcy świadczonych na naszą rzecz usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym dostawca usług księgowych, obsługi informatycznej, dostawcy oprogramowania, operator pocztowy, operator telekomunikacyjny,
- organy władzy publicznej uprawnione do uzyskania dostępu do Twoich danych osobowych.

Twoje uprawnienia

Masz prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania ich kopii,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia danych („bycia zapomnianym”),
- 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu.

Możesz też wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie Twoich danych osobowych nie będziemy podejmować decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

Charakter podania danych

W zakresie danych, które pozyskujemy od Ciebie – ich podanie jest dobrowolne, ale niezbędne do zgłoszenie udziału w konkursie „**Paszport do sukcesu**”.

Zasadnicza treść wspólnych uzgodnień

Współadministratorzy wspólnie uzgodnili, że:

- 1) za spełnienie obowiązku informacyjnego odpowiada ten Współadministrator, który pozyskał Twoje dane osobowe,
- 2) każdy ze Współadministratorów odpowiada za przetwarzanie Twoich danych osobowych z zachowaniem zasad wynikających z art. 5 RODO oraz w oparciu o właściwe przesłanki legalizujące,

- 3) każdy ze Współadministratorów odpowiada za realizację Twoich uprawnień wynikających z RODO, przy czym swoje żądanie możesz skierować do dowolnego z nich lub do wspólnego punktu kontaktowego,
- 4) każdy ze Współadministratorów odpowiada za zabezpieczenie Twoich danych osobowych,
- 5) każdy ze Współadministratorów wdraża system wykrywania i reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych. W razie wystąpienia naruszenia Współadministratorzy będą ze sobą współpracować w zakresie realizacji obowiązków wynikających z RODO.