Regulamin KONKURSU „4Defence”

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Konkurs, którego organizatorem jest Akces NCBR sp. z o.o., zwana dalej „Akces NCBR” ma na celu wyróżnienie polskich startupów, które znajdują się w fazie wzrostu i komercjalizacji projektów, posiadają gotowy do wdrożenia produkt, usługę lub technologię oraz poszukują możliwości ekspansji na rynki zagraniczne.
2. Realizacja Konkursu wpisuje się w działania post-akceleracyjne Akces NCBR realizowane w celu wsparcia beneficjentów programów akceleracyjnych Akces NCBR w pozyskaniu finansowania na dalszy rozwój i komercjalizacje innowacji. Akces NCBR realizuje powyższe wsparcie dla wybranych beneficjentów programów Akces NCBR w pozyskaniu finansowania zewnętrznego na dalszych rozwój beneficjentów poprzez m.in. udostępnienie kontaktów do potencjalnych inwestorów, partnerów wdrożeniowych.
3. Konkurs ma charakter zamknięty i przeznaczony jest wyłącznie do podmiotów działających w obszarze technologii dual-use w jednym z poniższych obszarów: (i) technologie morskie, (ii) technologie kosmiczne, (iii) systemy pola walki i systemy zadaniowe, (iv) cyberbezpieczeństwo i bezpieczne sieci, (v) zaawansowane rozwiązania sprzętowe i robotyka, (vi) energetyka, produkcja i logistyka, (vii) sztuczna inteligencja i systemy wspomagania decyzji, (viii) gotowość zasobów ludzkich: zdrowie, szkolenie i obrona biologiczna, które uczestniczyły bądź uczestniczą w programach akceleracyjnych realizowanych przez Akces NCBR.

§ 2

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa:

1) zasady i tryb zgłaszania Zgłoszeń do Konkursu,
2) zasady i tryb przyznawania Wyróżnień,
3) zadania Jury Konkursu.

§3

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1) Jury Konkursu – zespół, o którym mowa w § 6, utworzony przez Akces NCBR do przeprowadzenia oceny merytorycznej Zgłoszeń i wyłonienia Laureatów Konkursu;
2) Konkurs – niniejszy proces selekcji mający na celu wybór najbardziej innowacyjnych i rokujących Startupów spełniających określone poniżej kryteria, przy czym Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych;
3) Laureat – Startup, któremu przyznano Wyróżnienie;
4) Organizator Konkursu – Akces NCBR ;
5) Organizator Wydarzenia – Bpifrance;
6) Przewodniczący – Przewodniczący Jury Konkursu, o którym mowa w § 6 ust. 2, kierujący pracami Jury Konkursu;
7) Startup – innowacyjne przedsiębiorstwo lub młoda organizacja, prowadząca działalność w formie spółki kapitałowej, nastawiona na innowacyjne rozwiązania, która uczestniczyła bądź uczestniczy w programach akceleracyjnych realizowanych przez Akces NCBR i spełnia poniższe kryteria:
   a) przestrzega przepisów obowiązującego prawa,
   b) działa zgodnie z zasadami etyki i uczciwej konkurencji,
   c) stworzył innowacyjny produkt, usługę lub technologię,
   d) posiada siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej w postaci spółki kapitałowej,
   e) posiada status mikro- lub małego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014r., s. 1 ze zm.);
   f) prowadzi działalność gospodarczą przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego, przy czym do udziału w Konkursie zakwalifikowane zostaną wyłącznie podmioty, które wpisane były do Krajowego Rejestru Sądowego w okresie nie dłuższym niż 5 lat wstecz liczone na dzień opublikowania listy rankingowej po III etapie;
   g) nie jest notowany na giełdzie;
   h) nie dokonał jeszcze podziału zysku;
   i) nie przejął działalności innego przedsiębiorstwa, chyba że obrót z przejmowanej działalności stanowi mniej niż 10% obrotu kwalifikującego się przedsiębiorstwa w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie;
   j) nie przejął innego przedsiębiorstwa ani nie powstał w wyniku połączenia, chyba że obrót przejętego przedsiębiorstwa stanowi mniej niż 10% obrotu

kwalifikującego się przedsiębiorstwa w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie lub obrót przedsiębiorstwa powstałego w wyniku połączenia jest wyższy o mniej niż 10% od łącznego obrotu łączących się przedsiębiorstw w roku obrotowym poprzedzającym połączenie, w drodze odstępstwa za przedsiębiorstwa kwalifikowane uznaje się przedsiębiorstwa powstałe w wyniku połączenia w okresie do 5 lat od daty rejestracji najstarszego przedsiębiorstwa uczestniczącego w połączeniu;

k) nie znajduje się w stanie likwidacji, upadłości, restrukturyzacji lub w innym postępowaniu prawnym skutkującym lub mogącym wywołać skutek w postaci zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej;

8) Video Pitch – prezentacja po angielsku Startupu przesłana w ramach Zgłoszenia w postaci krótkiego video trwającego nie dłużej niż 2 minuty odpowiadająca na pytanie, dlaczego to prezentujący się Startup powinien wystąpić na Wydarzeniu,

9) Wydarzenie – wydarzenie European Defence Week w Paryżu w dniach 4-5 listopada 2026 r.

10) Wyróżnienie – forma uhonorowania Laureatów Konkursu, o której mowa w § 7.

11) Zgłoszenie – formularz wypełniony i składany przez Startup, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z Video Pitch;

§ 4

1. Zgłoszenia do Konkursu przyjmowane będą do dnia 9.10. 2026 r. do godz. 10:00.
2. Nabór realizowany będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: konkursy@akces-ncbr.pl

§ 5

1. Konkurs polega na wyłonieniu Laureatów spośród zgłoszonych Startupów.
2. Konkurs składa się z trzech etapów:

a) Etap I – ogłoszenie informacji o organizowanym Konkursie wraz ze wskazaniem terminu i trybu do dokonywania Zgłoszenia i informacji o przekazaniu Video Pitch przez Startupy oraz przesłanie Zgłoszeń przez Startupy w terminie do dnia 9.10 2026 r. do godz. 10:00.

b) Etap II – ocena formalna dokonanych Zgłoszeń w terminie do końca dnia 9.10. 2026 r. z zastrzeżeniem ust. 6,

c) Etap III – ocena merytoryczna Zgłoszeń i wyłonienie trzech Laureatów przez Jury Konkursu wraz z przyznaniem Wyróżnień w terminie do końca dnia 13.10.2026 r.

3. Po zakończeniu okresu zbierania Zgłoszeń do Konkursu osoba wskazana w ust. 4 sporządza i podpisuje listę Startupów zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu (ocena formalna).
4. Oceny formalnej Zgłoszeń dokonuje wskazany przez Zarząd Akces NCBR pracownik/pracownicy lub współpracownik/współpracownicy Akces NCBR, którzy będą podlegali weryfikacji pod względem konfliktu interesów przy odpowiednim zastosowaniu postanowień *Procedury zapobiegania konfliktom interesów Akces NCBR sp. z o.o.* i zobowiązani będą do złożenia oświadczenia o braku konfliktu interesów zgodnie ze wzorem obowiązującym w Akces NCBR.
5. W ramach Etapu II (ocena formalna) weryfikowane będą następujące elementy:
   a) zaakceptowanie warunków Regulaminu Konkursu,
   b) wykazanie, że Startup jest podmiotem, który przeszedł bądź obecnie realizuje akcelerację w ramach programów Akces NCBR,
   c) wpisuje się w obszar technologii dual-use w jednym z poniższych obszarów: Technologie morskie, Technologie kosmiczne, Systemy pola walki i systemy zadaniowe, Cyberbezpieczeństwo i bezpieczne sieci Zaawansowane rozwiązania sprzętowe i robotyka Energetyka, produkcja i logistyka, Sztuczna inteligencja i systemy wspomagania decyzji, Gotowość zasobów ludzkich: zdrowie, szkolenie i obrona biologiczna
   d) spełnienie wymogów formalnych wynikających z rozdziału 1 i 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 783 wskazanych w § 3 pkt 7 lit e)-j),
   e) spełnienie warunków określonych w § 3 pkt 7 lit. d) i k) Regulaminu,
   f) podpisanie zgód i oświadczeń wskazanych w Zgłoszeniu,
   g) przesłanie Zgłoszenia w terminie do dnia 9.10.2026 r. do godz. 10:00
   h) podpisanie Zgłoszenia przez osoby uprawnione do reprezentowania Startupu – w przypadku podpisania Zgłoszenia przez osobę nie figurującą w KRS, do Zgłoszenia powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku stwierdzonych braków formalnych Zgłoszenie podlega uzupełnieniu w terminie 1 (jednego) dnia roboczego, przy czym poprawa Zgłoszenia może nastąpić tylko jeden raz.

7. Zgłoszenia nie odpowiadające warunkom określonym w ust. 5 i 6 podlegają odrzuceniu.
8. Po dokonaniu oceny formalnej Zgłoszeń w Etapie II Konkursu osoba/osoby wskazana/e w ust. 4 sporządza/ją i podpisuje/ą listę Startupów zakwalifikowanych do Etapu III Konkursu (ocena merytoryczna), którą przekazuje się Jury Konkursu.
9. W ramach Etapu III (ocena merytoryczna) ocenie będą poddawane następujące warunki/elementy:
   a) potencjał merytoryczno-werbalno-prezentacyjny Video Pitch (max. 20 punktów),
   b) potencjalna gotowość do wdrożenia produktu, usługi lub technologii (max. 20 punktów),
   c) możliwości ekspansji na rynki zagraniczne (max. 20 punktów),
   d) wysokość potencjału komercjalizacyjnego (max. 20 punktów),
   e) innowacyjność produktu, usługi lub technologii (max. 20 punktów).
10. Startupy będą oceniane według punktacji łącznej maksymalnie do 100 punktów.
11. Każdy członek Jury Konkursu przyznaje punkty niezależnie, a suma punktów przyznanych każdemu ze Startupów decyduje o ostatecznej ocenie Startupu.
12. Po dokonaniu oceny Zgłoszeń w Etapie III Konkursu Jury Konkursu sporządza i podpisuje listę rankingową Startupów z liczbą uzyskanych punktów.
13. Pięć Startupów, które uzyskały największą liczbę punktów, zostają Laureatami Konkursu.
14. W przypadku rezygnacji przez Laureata z dalszego uczestnictwa w Konkursie w terminie do dnia 14.10.2026 r., Organizator ma prawo do wyznaczenia jako Laureata kolejny Startup z największą liczbą głosów określoną w rankingu, o którym mowa w ust. 12.

CZEŚĆ IV

JURY KONKURSU

§ 6

1. Jury Konkursu składa się z Prezesa Zarządu Akces NCBR, do dwóch pracowników lub współpracowników Akces NCBR wybranych przez Zarząd Akces NCBR. Każdy członek Jury Konkursu będzie podlegał weryfikacji pod względem konfliktu interesów przy odpowiednim zastosowaniu postanowień *Procedury zapobiegania konfliktom interesów Akces NCBR sp. z o.o*.

2. Członkowie Jury Konkursu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Jury Konkursu.
3. Z tytułu pełnionych funkcji w Jury Konkursu członkom Jury Konkursu nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Pracami Jury Konkursu kieruje Przewodniczący Jury Konkursu, a podczas jego nieobecności zastępujący go wyznaczony przez Przewodniczącego członek Jury Konkursu.

CZEŚĆ V

WYRÓŻNIENIA W KONKURSIE

§ 7

1. Wyróżnieniem dla każdego Laureata jest udział jednego przedstawiciela Laureata w Wydarzeniu i możliwość zaprezentowania działalności Laureata poprzez:
    a) 5-cio minutowe wystąpienie, w formule prezentacji Pitch na Startup Stage,
    b) dostęp do narzędzia umożliwiającego umawianie spotkań networkingowych z inwestorami w trakcie Wydarzenia

oraz transport w obie strony przedstawiciela Laureata (miejscem wylotu i powrotu jest Warszawa), jeden nocleg w miejscu Wydarzenia, przy czym wyłącznie Organizator Konkursu jest uprawniony do wyboru połączenia lotniczego i miejsca noclegowego.

2. Po przyznaniu i wręczeniu Wyróżnień Laureatowi, Akces NCBR dokona szczegółowych ustaleń z Laureatem w zakresie uczestniczenia przedstawicieli Laureata w Wydarzeniu, w tym przekaże dane osobowe przedstawicieli Laureata, którzy wezmą udział w Wydarzeniu wraz z odpowiednimi zgodami w zakresie rozpowszechniania wizerunku.
3. W przypadku nieskorzystania przez Laureatów z Wyróżnienia, Laureatowi nie przysługują wobec Organizatora z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.
4. Koszt udziału w Wydarzeniu jednego przedstawiciela Laureata wynosi nie więcej niż 5000 polskich złotych (słownie: pięć tysięcy złotych) brutto.
5. Wyróżnienie stanowi pomoc na wspieranie przedsiębiorców rozpoczynających prowadzenie działalności badawczej, rozwojowej i innowacyjnej, udzielaną na podstawie Rozdziału 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem

Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 783) (program pomocowy SA.115784 (zmiana SA.58757(2020/X) i stanowi pomoc publiczną zwolnioną z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).

CZEŚĆ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Regulamin będzie opublikowany na firmowej stronie internetowej Organizatora Konkursu.
2. Regulamin może być zmieniony w każdym czasie przez Organizatora Konkursu bez wskazania przyczyny oraz poprzez publikację informacji na stronie firmowej Organizatora Konkursu.
3. Startupom i Laureatom z tytułu uczestnictwa w Konkursie nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Organizatora Konkursu.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do:
   1) pozostawienia Konkursu bez rozstrzygnięcia i niedokonania wyboru Laureatów,
   2) zrezygnowania z przeprowadzania lub kontynuowania Konkursu w każdym czasie i na każdym etapie, bez wskazania przyczyn i poprzez publikację informacji na firmowej stronie internetowej Organizatora konkursu.
5. Decyzja o przyznaniu Wyróżnienia nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie podlega zaskarżeniu.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Konkursie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
7. Dane zawarte w Zgłoszeniu będą wykorzystane tylko na potrzeby udziału w Konkursie.
8. Załączniki:
   1) Formularz zgłoszeniowy do Konkursu,

2) Formularz informacji przedstawionych przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
3) Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa,
4) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących lub osób wskazanych przez uczestników KONKURSU,
5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu,
6) Karta oceny.

ZAŁĄCZNIK NR 1 REGULAMINU

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

1. Dane startupu

- Pełna nazwa spółki: .....
- Forma prawna: .....
- KRS: .....
- NIP: .....
- REGON: .....
- Adres siedziby: .....
- Strona internetowa: .....

Dane reprezentanta spółki (osoby uprawnionej do reprezentacji zgodnie z KRS / pełnomocnictwem):

- Imię i nazwisko: .....
- Funkcja / stanowisko: .....
- Podstawa reprezentacji (np. KRS / pełnomocnictwo): .....

2. Dane kontaktowe przedstawiciela Startupu (osoby do bieżącego kontaktu w ramach Konkursu)

- Imię i nazwisko: .....
- Funkcja / stanowisko: .....
- Telefon: .....
- Adres e-mail: .....

3. Informacje o uczestnictwie w programach Akces NCBR

Nazwa programu:

.....

Rok uczestnictwa:

.....

4. Obszar technologiczny

Proszę wskazać główny obszar działalności startupu:

☐ Technologie morskie

☐ Technologie kosmiczne

☐ Systemy pola walki i systemy zadaniowe

☐ Cyberbezpieczeństwo i bezpieczne sieci

☐ Zaawansowane rozwiązania sprzętowe i robotyka

☐ Energetyka, produkcja i logistyka

☐ Sztuczna inteligencja i systemy wspomagania decyzji

☐ Gotowość zasobów ludzkich: zdrowie, szkolenie i obrona biologiczna

5. Opis startupu

Krótki opis działalności startupu *(maks. 1000 znaków)*

Opis rozwiązania zgłaszanego do Konkursu *(maks. 1500 znaków)*

6. Zastosowanie rozwiązania

Proszę opisać, w jaki sposób rozwiązanie może zostać wykorzystane w obszarze obronności, bezpieczeństwa lub technologii dual-use *(maks. 1500 znaków)*

7. Charakterystyka rozwiązania

Proszę wskazać najważniejsze cechy i przewagi rozwiązania na tle dostępnych obecnie rozwiązań *(maks. 1000 znaków)*

8. Etap rozwoju rozwiązania

Na jakim etapie rozwoju znajduje się rozwiązanie?

☐ Koncepcja

☐ Prototyp

☐ MVP

☐ Wdrożenie pilotażowe

☐ Komercjalizacja

Proszę krótko opisać obecny etap rozwoju rozwiązania oraz najważniejsze zrealizowane działania *(maks. 1000 znaków)*

9. Dotychczasowe osiągnięcia startupu

Proszę wskazać najważniejsze osiągnięcia startupu związane z rozwojem technologii i działalnością biznesową (np. wdrożenia, klienci, finansowanie, nagrody, partnerstwa, projekty badawczo-rozwojowe). *(maks. 1000 znaków)*

10. Video Pitch

Do Formularza należy załączyć Video Pitch przygotowany w języku angielskim, trwający maksymalnie 2 minuty, stanowiący odpowiedź na pytanie:

"Why should our Startup participate in the Event?"

☐ Załączono Video Pitch w języku angielskim.

11. Oświadczenia i zgody

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu Startupu zgłaszanego do Konkursu „4Defence", oświadczam, że:

☐ zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu „4Defence" oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia;

☐ Startup spełnia warunki udziału w Konkursie określone w Regulaminie, w szczególności wskazane w § 3 Regulaminu;

☐ wszystkie informacje podane w Formularzu Zgłoszeniowym oraz załączonych dokumentach są kompletne, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym;

☐ zobowiązuję się, w przypadku uzyskania przez Startup statusu Laureata Konkursu, do dostarczenia podpisanego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu;

☐ potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

☐ Startup posiada siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

12. Wymagane załączniki

Do Formularza należy dołączyć:

☐ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

☐ Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa.

13. Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Startupu

.....

Imię i nazwisko, funkcja, podpis, data

.....

Imię i nazwisko, funkcja, podpis, data

(jeżeli formularz podpisuje pełnomocnik – należy dołączyć pełnomocnictwo)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Załącznik nr 3 DO REGULAMINU

OŚWIADCZENIE O STATUSIE PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W Formularzu należy wypełnić tylko białe pola.
2. W wierszach *Dane stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa* należy podać dane za 3 kolejne zamknięte lata obrachunkowe (np. wypełniając Oświadczenie w roku 2025 należy podać dane za lata: od 01.01.2024 do 31.12.2024 oraz od 01.01.2023 do 31.12.2023 oraz od 01.01.2022 do 31.12.2022). W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte, należy podać zakres dat zgodnie z przypisem 5.
3. W przypadku, gdy zakres danych nie dotyczy Zgłoszeniodawcy należy wpisać „nie dotyczy" lub wstawić znak „–".
4. W przypadku niewypełniania tabel 3. i 4. Należy je przekreślić

Zgłoszeniodawca (nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
Tytuł projektu	
Akronim	

oświadcza, że:

1) jest (należy wstawić „X" w lewym polu):

	mikroprzedsiębiorstwem
	małym przedsiębiorstwem

spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych) (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.)[i]

2) nie jest notowana na giełdzie,
3) nie dokonała podziału zysku,
4) nie przejęła działalności innego przedsiębiorstwa, chyba że obrót z przejmowanej działalności stanowi mniej niż 10% obrotu kwalifikującego się przedsiębiorstwa w roku obrotowym poprzedzającym przejęcie
5) nie przejęła innego przedsiębiorstwa ani nie powstała w wyniku połączenia, chyba że obrót przejętego przedsiębiorstwa stanowi mniej niż 10% obrotu kwalifikującego się przedsiębiorstwa w roku obrotowym poprzedzającym

przejęcie lub obrót przedsiębiorstwa powstałego w wyniku połączenia jest wyższy o mniej niż 10% od łącznego obrotu łączących się przedsiębiorstw w roku obrotowym poprzedzającym połączenie.

Data i podpis

Powyższe Oświadczenie, wypełniono na podstawie poniższych danych:

DANE SKUMULOWANE[5]

Poniżą tabelę należy uzupełnić zgodnie z instrukcją podaną w przypisie [1] oraz [5], sumując dane Zgłoszeniodawcy oraz przedsiębiorstw partnerskich i/lub powiązanych.

W przypadku gdy przedsiębiorstwo spełnia definicje przedsiębiorstwa **samodzielnego**[ii], w tabeli 1. należy powielić dane z tabeli 2. oraz nie wypełniać tabeli 3. oraz tabeli 4.
W przypadku gdy występują **powiązania z przedsiębiorstwami partnerskimi**[iii] należy wypełnić tabelę 3. danymi przedsiębiorstw/-a partnerskiego/-ch (gdy występuje więcej niż 1 przedsiębiorstwo tabelę należy powielić).
W przypadku gdy występują **powiązania z przedsiębiorstwami powiązanymi**[iv] należy wypełnić tabelę 4. danymi przedsiębiorstw/-a powiązanego/-ch (gdy występuje więcej niż 1 przedsiębiorstwo tabelę należy powielić).

Tabela 1. DANE SKUMULOWANE[5]

1. Zgłoszeniodawca		
2. Data rozpoczęcia działalności Wnioskodawcy *(dzień/miesiąc/rok)*		
3. Jest przedsiębiorstwem samodzielnym/ niezależnym[2]		TAK
		NIE
4. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów partnerskich[3] z: *(należy podać nazwy każdego przedsiębiorstwa/ podmiotu partnerskiego)*	1. 2.	

5. Pozostaje w relacji przedsiębiorstw/ podmiotów powiązanych[4] z: *(należy podać nazwy każdego przedsiębiorstwa / podmiotu powiązanego)*	1. 2.		
Dane stosowane do określenia statusu przedsiębiorstwa	W okresie od ..... do	W okresie od ..... do	W okresie od ..... do .....
6. Wielkość zatrudnienia[6] *(w Roboczych Jednostkach Pracy)*			
7. Obroty ze sprzedaży netto[7] *(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)*			
8. Suma aktywów bilansu *(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)*			
9. 25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jeden lub kilka organów publicznych		☐ **tak**	☐ **nie**
10. Powyższa wartość 25% kapitału lub praw głosu została osiągnięta lub przekroczona przez następujących inwestorów: 1) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu"), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR; 2) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk; 3) inwestorzy instytucjonalni[8], w tym fundusze rozwoju regionalnego; 4) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000		☐ **tak**	☐ **nie**

- i podmioty te nie są powiązane[9], indywidualnie lub wspólnie, z przedsiębiorstwem, w którym posiadają 25% lub więcej kapitału lub prawa głosu.		
11. Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków [4a] za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie prowadzą swoją działalność lub jej część na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych.	☐ **tak**	☐ **nie**

Tabela 2. DANE ZGŁOSZENIODAWCY

Zgłoszeniodawca			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W okresie od ..... do	W okresie od ..... do	W okresie od ..... do .....
Wielkość zatrudnienia[6] *(w Roboczych Jednostkach Pracy)*			
Obroty ze sprzedaży netto[7] *(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)*			
Suma aktywów bilansu *(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)*			

Tabela 3. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA PARTNERSKIEGO

Przedsiębiorstwo partnerskie *(wpisać pełną nazwę zgodnie z dokumentem rejestrowym, NIP, KRS)*			
Data rozpoczęcia działalności *(miesiąc, rok)*			
Udział w kapitale lub prawie głosu *(w procentach)*			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W okresie od	W okresie od	W okresie od .....

	do	do	do .....
Wielkość zatrudnienia[6] *(w Roboczych Jednostkach Pracy)*			
Obroty ze sprzedaży netto[7] *(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)*			
Suma aktywów bilansu *(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)*			

Tabela 4. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA POWIĄZANEGO

Przedsiębiorstwo powiązane *(wpisać pełną nazwę zgodnie z dokumentem rejestrowym, NIP, KRS)*			
Data rozpoczęcia działalności *(miesiąc, rok)*			
Udział w kapitale lub prawie głosu *(w procentach)*			
Dane stosowane do określenia kategorii MŚP	W okresie od ..... do	W okresie od ..... do	W okresie od ..... do .....
Wielkość zatrudnienia[6] *(w Roboczych Jednostkach Pracy)*			
Obroty ze sprzedaży netto *(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)*[7]			
Suma aktywów bilansu *(w tys. EUR na koniec roku obrotowego)*			

Data i podpis

[1] Do kategorii **mikroprzedsiębiorstw** oraz **małych** przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

W przypadku, gdy w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych.

Powyższa zasada nie dotyczy sytuacji wynikających ze zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa:

1) przejęcia przedsiębiorstwa mającego status MSP przez przedsiębiorstwo duże i w związku z tym z dniem przejęcia przedsiębiorstwo to stanie się przedsiębiorstwem powiązanym lub partnerskim.
2) utrata statusu mikro lub małego przedsiębiorstwa może mieć także miejsce w przypadku przejęcia pierwszego z nich przez małe lub średnie przedsiębiorstwo, a w przypadku drugiego z nich w wyniku przejęcia przez średnie przedsiębiorstwo.

W sytuacjach opisanych w p. 1 i 2 utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa w sytuacji przekroczenia/spadku danych uzasadniających zmianę statusu. Mechanizm ten działa również w przypadku sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo będzie mogło uzyskać/odzyskać status przedsiębiorstwa MŚP, o ile dane tego przedsiębiorstwa będą mieściły się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.

W przypadku **nowoutworzonych** przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie do ustalenia statusu przedsiębiorstwa pochodzą z oceny (szacunku) dokonanej w dobrej wierze zgodnie z zasadami najlepszej praktyki w trakcie roku obrachunkowego.

[2] Za **„przedsiębiorstwo samodzielne”** uważa się przedsiębiorstwo:

- które nie posiada 25% lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwo nie posiada 25 % lub więcej kapitału lub praw do głosu.

Przedsiębiorstwo to nie będzie więc przedsiębiorstwem partnerskim lub powiązanym w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).

[3] Za **„przedsiębiorstwa partnerskie”** uważa się przedsiębiorstwa:

- które posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub
- w którym inne przedsiębiorstwa posiadają 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu oraz
- które nie są przedsiębiorstwami powiązanymi z innymi przedsiębiorstwami.

Gdy wartość procentu odnosząca się do kapitału lub praw głosu jest różna, należy zastosować wartość wyższą.

Przedsiębiorstwami partnerskimi będą więc wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo (typu „upstream”) posiada, samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi, 25% lub więcej kapitału lub praw głosu drugiego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwa typu „downstream”).

[4] **„Przedsiębiorstwa powiązane”** oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka w innym przedsiębiorstwie;
b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na mocy umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;
d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego

przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

4a Za **„przedsiębiorstwa powiązane przez osoby fizyczne”** uważa się przedsiębiorstwa pozostające we wskazanym powyżej związku (spełniającym kryteria z pkt 5 oświadczenia) z innymi przedsiębiorstwami za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, jeżeli przedsiębiorstwa te wykonują swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych. Chodzi tu o sytuacje w których formalnie brak jest powiązań pomiędzy samymi przedsiębiorstwami, jednak za względu na osoby fizyczne działające zarówno w jedynym jak i drugim badanym przedsiębiorstwie, występuje możliwość silnego oddziaływania pomiędzy tymi przedsiębiorstwami.

Sytuacja taka ma miejsce przy przedsiębiorstwach które wzajemnie nie posiadają w sobie udziałów, akcji lub zawartych innych porozumień skutkujących powstaniem formalnej zależności powiązania. Przedsiębiorstwa takie są jednak powiązane przez osoby fizyczne, o ile te osoby fizyczne zarówno w jednym jak i drugim przedsiębiorstwie posiadają możliwość sprawowania nad nimi kontroli (wg. warunków związania z pkt 5 oświadczenia), przy czym przedsiębiorstwa te muszą dodatkowo działać na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Badając możliwość wystąpienia powiązania przedsiębiorstw poprzez osoby fizyczne działające wspólnie należy także wziąć pod uwagę relacje, które zachodzą pomiędzy tymi osobami fizycznymi, a które mogą wskazywać, iż osoby te reprezentują ten sam interes gospodarczy. W szczególności, należy mieć na względzie, czy osoby takie działając razem mogą wywierać dominujący wpływ na badane przedsiębiorstwa, czy przedsiębiorstwa podejmują wspólne działania gospodarcze i czy ich działalność się wzajemnie uzupełnia. Za istnieniem tych powiązań mogą przemawiać np.:

- wspólna klientela,

- brak wyodrębnienia finansowego,

- wspólne użytkowanie bazy logistycznej np. zajmowanie tego samego budynku (lokalu), środków transportu,

- wspólny sposób prowadzenia biznesu,

- korzystanie z tych samych kanałów dystrybucji,

- usytuowanie na komplementarnych etapach cyklu produkcyjnego, bycie zleceniodawcą/zleceniobiorcą lub korzystanie z usług drugiego przedsiębiorstwa, serwisowanie, reklamowanie jego produktów lub usług, przekazywanie drugiemu przedsiębiorstwu środków trwałych w użytkowanie, wynajem nieruchomości,

- wspólna strona internetowa – z jej treści może również wynikać, iż przedsiębiorcy prowadzą wspólną działalność,

- wspólni pracownicy.

Należy też zwrócić uwagę, że do wystąpienia „powiązania przedsiębiorstw poprzez osoby fizyczne" oprócz spełnienia powyżej wskazanych przesłanek dotyczących możliwości oddziaływania osób fizycznych na badane przedsiębiorstwa, musi również występować zbieżność rynków na którym działają te przedsiębiorstwa, tj. przedsiębiorstwa te muszą działać na tym samym rynku lub rynku pokrewnym.

Za „rynek pokrewny" uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

[5] W przypadku, gdy Zgłoszeniodawca pozostaje z innym przedsiębiorcą w związku przedsiębiorstw partnerskich albo powiązanych, Zgłoszeniodawca wypełnia Tabele 3 i/lub 4 a następnie dokonuje obliczenia odpowiednio skumulowanych danych tych przedsiębiorców ze swoimi danymi, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).

- W przypadku przedsiębiorstwa samodzielnego dane dotyczące zatrudnienia oraz dane dotyczące wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie rachunków tego przedsiębiorstwa.
- W przypadku przedsiębiorstw partnerskich, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej, należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa

partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu (zależnie od tego, która z tych wartości jest większa). W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akacje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy procent.

- W przypadku przedsiębiorstw powiązanych, do danych przedsiębiorstwa Wnioskodawcy dotyczących zatrudnienia oraz danych dotyczących wielkości obrotu i rocznej sumy bilansowej dodaje się w 100% dane przedsiębiorstwa powiązanego.

Dane, które będą stosowane przy określaniu liczby personelu i kwot finansowych są to dane odnoszące się do zamkniętych okresów obrachunkowych i są obliczone na podstawie rocznej. Są one brane pod uwagę od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana na obrót jest obliczana bez uwzględniania podatku VAT i innych podatków pośrednich. Zamknięcie okresu sprawozdawczego dokonywane jest poprzez sam upływ tego okresu i nie jest ono tożsame z zatwierdzeniem tego sprawozdania przez odpowiedni organ przedsiębiorstwa.

W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe jeszcze nie zostały zamknięte dane, które mają zastosowanie - pochodzą z oceny dokonanej w dobrej wierze zgodnie z najlepszą praktyką w trakcie roku obrachunkowego.

[6] Liczba zatrudnionych osób odpowiada liczbie „rocznych jednostek pracy" (RJP) / "rocznych jednostek roboczych (RJR) , to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (na pełnych etatach) w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego roku, który jest brany pod uwagę. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin bez względu na długość okresu zatrudnienia lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP/RJR. Personel składa się z:

a) pracowników;
b) osób pracujących dla przedsiębiorstwa, podlegających mu i uważanych za pracowników na mocy przepisów prawa krajowego;
c) właścicieli – kierowników;
d) partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzą w skład personelu. Okres trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego nie jest wliczany

[7] W rozumieniu przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych

rodzajów jednostek, zmieniającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylającą Dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 182, str. 19 z późn. zm.).

[8] W tej kategorii mieścić się będą np. fundusze inwestycyjne, fundusze emerytalne.

[9] W rozumieniu art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach Konkursu „4Defence”

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu „4Defence” jest Akces NCBR Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Akces”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
   a) listownie na adres siedziby administratora: Akces NCBR Sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
   b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@akces-ncbr.pl;
   c) przez skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-77190-52890-ECTBS-21.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
   a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@akces-ncbr.pl;
   b) listownie na adres siedziby administratora: Akces NCBR Sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

   Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Akces oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu oceny zgłoszonego start-upu w ramach Konkursu „4Defence”, a w przypadku uzyskania najwyższej oceny – również w celu przyznania wyróżnienia oraz organizacji udziału Laureatów w Wydarzeniu , w tym prezentacji i nawiązywania kontaktów z inwestorami.

   Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, w związku z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w realizacji jego uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym partner Konkursu – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu oceny zgłoszenia w ramach ww. Konkursu, a w przypadku uzyskania statusu Laureata – przez okres niezbędny do przyznania wyróżnienia oraz organizacji udziału w Wydarzeniu. Po jego zakończeniu dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania
   od Administratora:
   a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
   b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
   d) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy
   o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych stanowi warunek uczestnictwa w Konkursie.
10. Jeżeli Administrator nie pozyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane te zostały przekazane przez Kandydata (Startup). Zakres przekazanych danych obejmuje:
    a. w przypadku reprezentantów spółki – imię i nazwisko, pełnioną funkcję/stanowisko oraz podstawę reprezentacji;
    b. w przypadku osób do kontaktu – imię i nazwisko, pełnioną funkcję/stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu).

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMIN

Warszawa, dn. .....

.....

Imię i nazwisko

Oświadczenie o wyrażeniu zgody
na utrwalanie i rozpowszechnianie[1]
wizerunku i głosu

Ja, ... biorący/a udział w wydarzeniu Europe Defence Week (dalej: „Wydarzenie"), wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne utrwalanie i rozpowszechnianie przez Akces NCBR Sp. z o.o. (dalej „Akces"), mojego wizerunku i głosu w postaci filmu i fotografii, utrwalonego w trakcie Wydarzenia.

Niniejsza zgoda obejmuje nieograniczone w czasie i co do terytorium nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez Akces mojego wizerunku i głosu, utrwalonego w trakcie Wydarzenia, poprzez: stronę internetową Akces i serwisy społecznościowe (platforma X, YouTube, LinkedIn) w celu informacyjno-promocyjnych Wydarzenia.

.....

Czytelny podpis

[1] na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku i głosu przez AKCES

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akces NCBR Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej: „Akces").
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
   a) listownie na adres siedziby administratora: Akces NCBR Sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
   b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@akces-ncbr.pl;
   c) przez skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-77190-52890-ECTBS-21.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
   a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@akces-ncbr.pl;
   b) listownie na adres siedziby administratora: Akces NCBR Sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

   Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Akces oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe w postaci wizerunku i głosu przetwarzane będą w celach promocyjno-informacyjnych, w związku z Pana/Pani udziałem w wydarzeniu European Defence Week, która/y odbędzie się w dniu 4-5 listopada 2026 r. w Paryżu, Francja. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w związku z art. 81 ust. 1ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pana/Pani dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług.
   Ponadto Pana/Pani wizerunek i głos może zostać opublikowany w serwisach społecznościowych (platforma X, YouTube, LinkedIn) oraz na stronie internetowej internetowej AKCES, jako element dokumentujący przebieg wydarzenia.
   W związku z publikacją materiałów na platformach społecznościowych X, YouTube oraz LinkedIn, Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do Stanów

Zjednoczonych. Przekazywanie danych odbywa się na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, przyjętej w ramach programu EU–US Data Privacy Framework. X Corp., Google LLC oraz LinkedIn Corporation przystąpiły do tego programu.

6. Pana/Pani wizerunek i głos będą przetwarzane przez okres publikacji materiałów z wydarzenia na stronie internetowej Akces oraz na oficjalnych profilach Akces w mediach społecznościowych, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa oraz w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia lub ustania celu przetwarzania.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
   a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
   b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania;
   W związku z faktem, że postawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest zgoda, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy
   o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Załącznik nr 6 do REGULAMINU KONKURSU

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Karta oceny merytorycznej

Lp.	Kryterium	Zakres punktacji	Liczba przyznanych punktów	Opis oceny
1	Wysokość potencjału komercjalizacyjnego	od 0 do 20		Ocenie podlega zdolność rozwiązania do generowania przychodów i osiągnięcia sukcesu rynkowego, w szczególności: Potrzeba rynkowa – stopień, w jakim rozwiązanie odpowiada na realny i istotny problem klientów. Model biznesowy – przejrzystość i wiarygodność sposobu generowania przychodów oraz budowania wartości dla klientów. Potencjał rynkowy – wielkość i atrakcyjność rynku docelowego oraz możliwości dalszego wzrostu sprzedaży. Gotowość do wdrożenia i sprzedaży – poziom zaawansowania działań potwierdzających możliwość komercjalizacji, takich jak pilotaże, pierwsi klienci, partnerstwa lub walidacja rynkowa.
2	Gotowość do wdrożenia produktu, usługi lub technologii	od 0 do 20		Ocena dotyczy stopnia zaawansowania rozwoju oraz dotychczasowych wyników osiągniętych w ramach projektu. Pod uwagę brane są: poziom rozwoju produktu, usługi lub technologii (np. koncepcja, prototyp, wdrożenie), uzyskane rezultaty potwierdzające skuteczność rozwiązania (np. testy, pilotaże, opinie użytkowników), uzyskane nagrody, wyróżnienia, certyfikaty lub publikacje, pierwsze sukcesy rynkowe (np. partnerstwa, sprzedaż, zainteresowanie inwestorów).
3	Innowacyjny charakter prezentowanego produktu/usługi/technologii	od 0 do 20		Ocena dotyczy stopnia nowości, oryginalności i unikalności proponowanego rozwiązania w odniesieniu do istniejących na rynku lub w danej branży rozwiązań. Pod uwagę brane są: nowatorskie elementy produktu, usługi lub technologii, przewagi konkurencyjne wynikające z zastosowanych rozwiązań, możliwość stworzenia nowego segmentu rynku lub istotnego ulepszenia istniejących standardów, potencjał wdożeniowy i wpływ innowacji na branżę lub społeczeństwo.
4	Możliwości ekspansji na rynki zagraniczne	od 0 do 20		Ocenie podlega potencjał Startupu do skutecznego wejścia i rozwoju na rynkach międzynarodowych, w szczególności: Skalowalność rozwiązania – możliwość wdrożenia produktu lub usługi na wielu rynkach bez konieczności istotnych zmian technologicznych lub organizacyjnych. Dopasowanie do potrzeb rynku międzynarodowego – identyfikacja konkretnych rynków zagranicznych oraz zrozumienie potrzeb potencjalnych klientów. Przewagi konkurencyjne – istnienie unikalnych cech rozwiązania zwiększających szanse na konkurowanie z podmiotami zagranicznymi. Gotowość do internacjonalizacji – posiadanie strategii, zasobów, partnerstw lub działań potwierdzających przygotowanie Startupu do ekspansji międzynarodowej.
5	Potencjał merytoryczno-werbalno-prezentacyjny (Video Pitch)	od 0 do 20		Ocena dotyczy jakości i skuteczności przedstawienia projektu w formie prezentacji wideo. Pod uwagę brane są: jasność i logiczność przekazu merytorycznego, umiejętność zwięzłego i zrozumiałego przedstawienia głównych założeń projektu, kompetencje komunikacyjne osoby prezentującej (dynamika wypowiedzi, ton głosu, sposób budowania narracji), atrakcyjność i profesjonalizm formy prezentacji
			SUMA	

Osoba oceniająca		data